



P. 112/56 DEL 05/02/2016

COMUNE DI PARTINICO

INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – RAGIONIERE GENERALE – CAT. D3 MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO PARZIALE PER 24 ORE SETTIMANALI

IL SINDACO RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Ragioniere Generale al di fuori della dotazione organica, nei limiti di legge. Il rapporto di lavoro si costituirà con contratto di lavoro di diritto privato a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato fino alla scadenza del mandato sindacale, salvo revoca anticipata, nella categoria giuridica ed economica D3 del C.C.N.L..

A tal fine si comunica quanto segue:

1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- a) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
cittadinanza italiana; sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. Il Sindaco ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in **Economia e Commercio**;
 - laurea specialistica del nuovo ordinamento degli studi universitari corrispondenti ai corsi di laurea di cui al punto precedente;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Sindaco ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di pubblico interesse lo richiedano.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta su apposito stampato allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Partinico e presentata esclusivamente direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Partinico entro e non oltre il 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando. Detta scadenza è da considerarsi perentoria.

Gli aspiranti vi devono apporre la propria firma in calce, a pena di nullità.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione **“Contiene domanda di ammissione alla selezione per Ragioniere Generale.”**.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, oltre al *curriculum vitae* debitamente sottoscritto e datato, anche **dichiarazione sostitutiva attestante:**

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito ove si intende ricevere la corrispondenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non inclusione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale,
- f) il possesso del titolo di studio previsto dal bando, con la votazione riportata;
- g) il possesso dell'esperienza di servizio prescritta dall'avviso di selezione e dettagliata nel *curriculum vitae*;
- h) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Inoltre, in ossequio alla normativa prevista per gli incarichi pubblici di cui al D.Lgs 267/2000 e s.m.i, del .Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D. Lgs. 39/2013, deve essere dichiarato:

- i) che non sussistono le cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs 39/2013 e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme di legge (nullità dell'atto di conferimento);

- j) che alla data della presente dichiarazione non sussistono cause di incompatibilità di cui al D.Lgs 39/13 che annualmente presenterà analogo dichiarazione (art.20, c..2);
- k) di essere a conoscenza che lo svolgimento di incarichi incompatibili comporta, decorso il termine di 15 giorni dalla contestazione, la decadenza e la risoluzione del relativo incarico/contratto (sia di lavoro subordinato che autonomo);
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali informazioni inerenti cause di incompatibilità che dovessero verificarsi durante l'incarico;
- m) di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito web dell'amministrazione che ha conferito l'incarico;
- n) di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 30.06.2003, n.196.

3 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'individuazione del candidato da assumere spetta al Sindaco, il quale vi provvede, nell'ambito della propria discrezionalità, con proprio atto motivato, tenendo conto dei requisiti posseduti.

4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione del candidato, prescelto ai sensi del precedente punto 3), avverrà a mezzo di stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro di diritto privato, sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a presentarsi, entro congruo termine, presso la sede comunale indicata, per addvenire alla sottoscrizione del contratto in parola. La mancata presentazione del candidato nel prescritto termine, intervenuta senza giustificato motivo, equivarrà a tacita rinuncia dallo stesso espressa in relazione all'opportunità occupazionale offerta dall'Ente, con facoltà, per quest'ultimo, di stipulare il contratto individuale di lavoro nella posizione posta a selezione con altro candidato partecipante alla stessa.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione e deve essere presentata dall'interessato prima della sua assunzione.

